

Huishoudelijk Reglement

Naam van de vereniging: Collega's West-Brabant e.o.
Adres zetel: Zundert
Kamer van Koophandel nummer: 20169033

RECHTSVORM

Artikel 1

De rechtsvorm is een vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 2 - Naam

De vereniging draagt de naam "Collega's West-Brabant e.o.". Deze naam moet voor komen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven en andere stukken uitgaande van de vereniging.

Artikel 3 - Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Zundert.

Artikel 4 - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

DOEL EN ACTIVITEITEN

Artikel 5, lid 1

De vereniging heeft als doel het gezamenlijk verwerken van het persoonlijk leed en het uit het isolement halen van deze kwetsbare doelgroep van weduwen en weduwnaars tot de leeftijd van vijf en zestig (65) jaar (zie artikel 6, lid 2).

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: het organiseren van gezamenlijke bijeenkomsten, het uitgeven van een zestal nieuwsbrieven en het organiseren door en voor de leden van allerlei activiteiten. Zij mag deelnemen in - en samenwerken met - alle verenigingen die voor haar doelstelling nuttig kunnen zijn. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die al dan niet rechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde doelstellingen.

Artikel 5, lid 2

Deelname aan activiteiten die door de vereniging zijn georganiseerd, is voor eigen rekening en risico van de leden en aspirant leden. De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, beschadiging of wegraken van eigendommen van leden of derden. Zij is evenmin aansprakelijk voor letsel toegebracht aan leden of door leden en/of derden. Indien de vereniging door een overkoepelend orgaan boetes krijgt opgelegd, komen deze voor rekening van de betreffende leden, indien zij naar het oordeel van het bestuur daarvoor aansprakelijk zijn.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6, lid 1

De vereniging kent leden. Leden zijn zij, die bij aanmelding de leeftijd van 65 jaar nog niet hebben bereikt, zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene ledenvergadering, komt uitsluitend toe aan de tot de vereniging toegelaten leden en niet aan aspirant leden. Leden die gedurende het lidmaatschap de leeftijd van 65 jaar bereiken behouden het recht op het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 6, lid 2

Het lidmaatschap kan op schriftelijk verzoek worden overgeschreven naar de afdeling Noord-Brabant e.o. Dit geldt ook voor die leden die lid zijn van Noord-Brabant e.o. en overgeschreven willen worden naar afdeling West-Brabant e.o. Leden die gedurende het lidmaatschap de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt hebben eveneens het recht over te stappen naar een andere afdeling met behoud van het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 7, lid 1

Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Artikel 7, lid 2

De leden kunnen te allen tijde uit de vereniging treden. De opzegging moet schriftelijk ter kennis worden gebracht aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8, lid 1

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde door:

- a) het overlijden van het lid;
- b) opzegging door het lid;
- c) opzegging door de vereniging;
- d) ontzetting.

Artikel 8, lid 2

Opzegging door de vereniging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan:

- a) wanneer een lid na daartoe na drie maal schriftelijk te zijn aangemaand niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
- b) wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment in het Huishoudelijk Reglement voor het lidmaatschap zijn gesteld.

Indien daartoe aanleiding bestaat in het belang van de vereniging, zulks ter beoordeling van het bestuur, kan de opzegging een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

Artikel 8, lid 3

Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

CONTRIBUTIE

Artikel 9, lid 1

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld in de algemene ledenvergadering. Bij de inschrijving wordt 5,50 euro administratiekosten in rekening gebracht. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 9, lid 2

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 9, lid 3

Een lid dat verzoekt de nieuwsbrief en overige correspondentie via de post te willen ontvangen betaalt per jaar 10 euro aan administratiekosten.

RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 10

De leden en aspirant leden zijn verplicht

- a) de statuten, de regels van het huishoudelijk reglement en besluiten van de vereniging na te leven;
- b) de belangen en doelstellingen van de vereniging niet te schaden;
- c) bij activiteiten zich te gedragen en bij gebruikmaking van materialen of ruimten van derden dit schoon en onbeschadigd op te leveren.

Artikel 11

Alle leden en aspirant leden houden zich aan de gedragscode. Dat houdt in:

- a) zich ervan bewust te zijn dat je deel uitmaakt van een kwetsbare groep;
- b) bepaald gedrag of gesprek pijnlijk kan zijn voor een ander;
- c) dat van alle leden en aspirant leden wordt verwacht bij een eventueel ontstane relatie of vriendschappen bovengenoemde regels in acht te nemen.

Artikel 12

Leden en aspirant leden moeten rekening houden met elkaar en hun grenzen aan kunnen geven wat voor hem of haar toelaatbaar is en wat zij op dat moment aan kunnen. Het ene moment kun je meer aan dan de andere keer. Door leden moet dit aangegeven kunnen worden en gerespecteerd.

Artikel 13

Een lid dat inbreuk pleegt tegen de bepalingen van artikel 10 t/m 12 van dit reglement of de statuten, kan door het bestuur met onmiddellijke ingang geschorst worden, in afwachting van een gebeurlijke definitieve uitsluiting door de algemene ledenvergadering. Deze schorsing dient per aangetekend schrijven aan het lid kenbaar gemaakt te worden. De schorsing kan een maximale duurtijd hebben van 2 maanden. Binnen deze termijn moet de algemene ledenvergadering bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Het lid behoudt op deze algemene ledenvergadering zijn volle rechten. De uitsluiting kan slechts door de algemene ledenvergadering beslist worden indien twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen het voorstel van het bestuur goedkeuren. De beslissing hoeft niet gemotiveerd te worden. Indien de algemene ledenvergadering niet tot uitsluiting beslist, vervalt de schorsing van rechtswege.

BESTUUR

Artikel 14

Het bestuur bestaat uit voorkeur een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en drie bestuursleden.

1. Het bestuur is belast met de volgende werkzaamheden:
 - a) voorbereiding van de algemene ledenvergadering;
 - b) behandeling van verzoeken tot verkrijging lidmaatschap;
 - c) het aan nieuwe leden uitreiken van het Huishoudelijk reglement en eventueel op verzoek de Statuten;
 - d) het samenstellen van de agenda voor de bestuursvergadering;
 - e) zorg dragen voor een goede communicatie en afstemming met de leden;
 - f) het aanspreken van leden die zich misdragen en waarnodig die maatregelen toepassen zoals genoemd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Het bestuur belegt elke 6 weken een bestuursvergadering.
3. De belangrijkste werkzaamheden van de (vice)voorzitter bestaan uit:
 - a) het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gelegenheden, waarbij in voorkomende gevallen de vicevoorzitter als vervanger kan optreden;
 - b) het onderhouden van contacten die het algemeen verenigingsbelang dienen;
 - c) het ontwerpen en implementeren van plannen in samen werking met de andere bestuursleden.
4. De belangrijkste werkzaamheden van de secretaris bestaan uit de volgende taken:
 - a) het samenstellen van de agenda voor de bestuursvergadering;
 - b) zorg dragen dat de uitnodigingen voor een bestuursvergadering, met de agenda en de notulen van de vorige vergadering uiterlijk 7 dagen voor de betreffende vergadering in het bezit is van de bestuursleden;
 - c) zorg dragen voor de correspondentie van het bestuur;
 - d) archivering van binnenkomende en uitgaande brieven, stukken e.d. Alle door het bestuur hiervan aan te wijzen stukken dienen tenminste 10 (tien) jaar te worden bewaard, tenzij de wet een langere termijn voorschrijft;

- e) coördinatie en samenstellen van het jaarverslag van de vereniging;
 - f) het dragen van bestuursverantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze functioneren van de website;
 - g) het samen met de voorzitter tekenen van alle voor de vereniging bindende stukken en bescheiden.
5. De belangrijkste taken van de penningmeester bestaan uit:
- a) het bijhouden van een nauwkeurige administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
 - b) desgevraagd overleggen van schriftelijke bewijsstukken;
 - c) het doen van uitgaven, voortvloeiend uit de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, bestuurlijke besluiten en andere wettelijke besluiten en/of regelingen;
 - d) het jaarlijks opmaken van een begroting voor het komende jaar;
 - e) het jaarlijks opmaken van een financieel jaarverslag bestaande uit: een balans en een toelichting op de verschillen ten opzichte van de begroting.
6. De taken van de drie bestuursleden bestaan uit:
- a) het bij toerbeurt notuleren en voorzitten van de bestuursvergaderingen;
 - b) het ondersteunen en coördineren van verenigingsactiviteiten.
7. Stemprocedure bestuur
- Bij een stemming van het bestuur met een even aantal bestuursleden en een even aantal stemmen zal er een 2e stemronde worden gehouden. Is het aantal stemmen dan weer gelijk dan zal de stem van de (waarnemend) voorzitter dubbel tellen.

JAARVERSLAG EN KASCONTROLE

Artikel 15

1. Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
2. De algemene ledenvergadering, benoemt jaarlijks, een kascommissie van tenminste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een lid maakt twee jaar deel uit van de commissie en treedt hierna af. Jaarlijks wordt voor het aftredend lid een nieuw lid gekozen.
3. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.
Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.

STEMPROCEDURE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 16

1. Ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering geschiedt mondelinge stemming bij oproep volgens de presentielijst of bij hand opsteken. Slechts mondelinge stemmen, uitgebracht met de woorden 'VOOR' of 'TEGEN', zijn geldig. Bij hand opsteken, wordt eerst de opgestoken hand als zijnde 'VOOR' geteld. Daarna wordt de opgestoken hand als zijnde 'TEGEN' geteld en vervolgens als zijnde onthouding van stemming.
2. Er mag slechts één voorstel tegelijk (voor één functie of één kandidaat) in stemming worden gebracht.
3. Als een gekozen kandidaat alsnog voor de benoeming bedankt, dient een nieuwe stemming plaats te vinden.
4. Beslissingen over onderwerpen kunnen uitsluitend worden genomen indien zij op de agenda van de betreffende vergadering staan. Een voorstel kan alsnog op de agenda worden gezet als de vergadering het onderwerp als urgentievoorstel heeft verklaard.

SLOTBEPALING

Artikel 17

1. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen door de Algemene Ledenvergadering plaatsvinden, op voorstel van het bestuur dan wel indien dit wordt verzocht door tenminste 1/3 deel van het aantal leden.
2. Voor wijzigingen is 2/3 deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen nodig.
3. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Einde document.